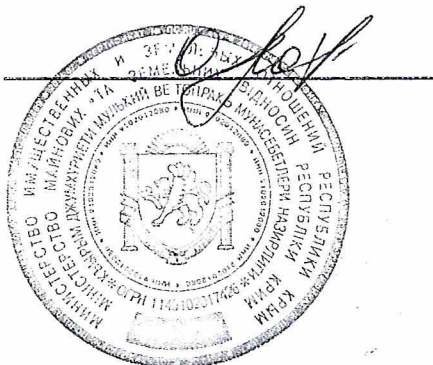


СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных
и земельных отношений
Республики Крым



УТВЕРЖДЕНО

Министерство культуры
Республики Крым

Приказ от «18» июня 2019 № 112



УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ РУССКИЙ
ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМ.М.ГОРЬКОГО»
(новая редакция)**

г. Симферополь

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Республики Крым «Крымский академический русский драматический театр им. М. Горького» (далее по тексту именуется – «Театр») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и на основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 18 июля 2017 года №824-р «О создании Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Крымский академический русский драматический театр им. М. Горького» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымский академический русский драматический театр им. М. Горького». Театр является правопреемником Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымский академический русский драматический театр им. М. Горького», отвечает по всем его правам и обязательствам.

1.2. Автономное учреждение переименовано в соответствии с распоряжением Совета министров Республики Крым от 18 июля 2017 года № 824-р «О создании Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Крымский академический русский драматический театр им. М. Горького» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымский академический русский драматический театр им. М. Горького».

1.3. Наименование Автономного учреждения:

1.3.1. На русском языке:

Полное наименование: *Государственное автономное учреждение культуры Республики Крым «Крымский академический русский драматический театр им. М. Горького».*

Сокращенное наименование: *ГАУК РК «КАРДТ им. М. Горького».*

1.3.2. Наименование на украинском языке:

Полное наименование: *Державна автономна установа культури Республіки Крим «Кримський академічний російський драматичний театр ім. М.Горького»;*

1.3.3. Наименование на крымско-татарском языке:

Полное наименование: *Къырым Джумхуриетининъ девлет мухтар муэссисеси медениет «М. Горький адына Къырым рус академик драма театри».*

1.4. Театр является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти в сфере культуры Республики Крым.

1.5. Учредителем и собственником имущества Театра является Республика Крым. Органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя, является Министерство культуры Республики Крым (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Совет министров Республики Крым в лице Министерства культуры Республики Крым (далее – Собственник имущества).

1.6. Театр является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Театр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Театр осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Уставом.

1.8. Театр владеет и пользуется имуществом Республики Крым, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.9. Театр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее - ОЦДИ), закрепленного за Театром собственником этого имущества или приобретенного Театром за счет средств, выделенных собственником имущества Театра, а также недвижимого имущества.

1.10. Театр отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящемся у него в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Театром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Театр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Театр имеет печать с изображением Государственного герба Республики Крым и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном

порядке, эмблему и пр.).

1.12. Театр обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.13. Собственник имущества Театра не несет ответственность по обязательствам Театра. Театр не отвечает по обязательствам собственника имущества Театра.

1.14. Местонахождение и почтовый адрес Театра: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Пушкина, 15.

1.15. Театр создается на неограниченный срок.

II. Цели, предмет и виды деятельности Театра

2.1. Театр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Уставом, путем выполнения работ и (или) оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Театра являются:

2.2.1. Формирование и удовлетворение духовных потребностей населения в сценическом искусстве, которое способствует эстетическому и нравственному воспитанию.

2.2.2. Сохранение и развитие исторически сложившихся форм и явлений сценического искусства, которые являются национальным достоянием российской культуры и культуры Республики Крым.

2.2.3. Развитие Театра как вида искусства и социального института.

2.2.4. Сохранение лучших традиций российского репертуарного театра.

2.2.5. Создание, исполнение, сохранение и распространение произведений драматического театрального искусства (драма, комедия, трагедия).

2.2.6. Сохранение и развитие общемировых и национальных культурных ценностей, приобщение к ним зрительской аудитории.

2.2.7. Создание условий для свободного доступа граждан к культурным ценностям.

2.2.8. Создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности артистической школы Театра.

2.2.9. Пропаганда театрального искусства в Республике Крым и других субъектах Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. Театр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и показ спектаклей (театральных постановок), организация гастролей по Республике Крым, субъектам российской Федерации и за рубежом, организация показов выездных спектаклей по Республике Крым на арендованных сценических площадках, организация концертов, организация и проведение творческих вечеров, вечеров памяти, юбилейных мероприятий, организация и проведение творческих встреч с артистами театра, организация и проведение творческих встреч с деятелями культуры, искусства и литературы,

проведение смотров, фестивалей, конкурсов и других видов представлений, мероприятий художественно-творческого характера, создание художественных программ, проведение по профилю деятельности Театра массовых праздников, народных гуляний, музыкальных, литературных, танцевальных салонов, направленных на популяризацию достижений мировой и отечественной культуры, с реализацией билетов на указанные мероприятия.

2.3.2. Организация и проведение по профилю деятельности Театра других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей.

2.3.3. В целях повышения профессионального мастерства творческих работников Театра и обеспечения преемственности артистической школы Театра организует стажировки, мастер-классы, совместную работу, обмен специалистами с театрами Российской Федерации и иностранных государств.

2.3.4. Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для их показа на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для кино-, видеосъемок, для записи на иных носителях информации.

2.3.5. Подготовка, изготовление, тиражирование и реализация информационно - справочных изданий, видеоматериалов, фонограмм, афиш, буклетов, программ, книг и другой информационной продукции, связанной с художественно-творческой деятельностью Театра.

2.3.6. Предоставление другим организациям по договорам и ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов и других публичных выступлений, изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.3.7. Предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий (спектаклей, концертов) других театров, организаций и физических лиц для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.3.8. Изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений и других мероприятий художественно-творческого характера.

2.3.9. Изготовление, ремонт, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования (в т.ч. звукового и светового), предметов реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных театральных принадлежностей.

2.3.10. Осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей музея Театра.

2.3.11. Обеспечивает экскурсионное, лекционное обслуживание и показ спектаклей на безвозмездной основе в соответствии с представленными льготами, посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей, государственных организаций культуры, установленным федеральными

законами, актами Президента Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым.

2.3.12. Организация дополнительного образования, после которого не предполагается итоговая аттестация, а также не выдаются документы об образовании и (или квалификации).

2.3.13. Использование созданных учреждением объектов интеллектуальной собственности, приравненной к ним средств индивидуализации в порядке и на условиях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Театр выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Театра формируется и утверждается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Театра осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляет Учредитель.

Театр осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Театра.

Театр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Театр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. Настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Театр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3.) Театра, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Изготовление и реализация календарей, открыток, иной печатной и сувенирной продукции, связанной с художественно - творческой деятельностью Театра.

2.6.2. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, репертуарных книжек, пригласительных билетов, брошюр, страниц (сайтов) в сети Интернет.

2.6.3. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопроизведений, создание теле- и радиопрограмм.

2.6.4. Аренда и лизинг автомобильного транспорта, сдача в аренду, безвозмездное пользование имущества Театра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.6.5. Участие в организации общественного питания посетителей и работников Театра.

2.6.6. Сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества (лом и отходы черных и цветных металлов, макулатуры, ветошь, изношенные шины, аккумуляторы, люминесцентные лампы, обрезки и обрывки тканей, обрезь натуральной древесины и др.) согласно, Федерального закона от 24.06.1998г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

2.6.7. Оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, в рамках государственных и иных программ, связанных с развитием культуры.

2.6.8. Организовывать и проводить благоустройство территории Театра в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Театра.

2.6.9. Использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображение своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Театре, а также представлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.10. Организовывать и проводить конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, мастер-классы, кружки, лекций, совещания, фотосессии, экскурсии по театру, выставки (сотрудников, третьих лиц и приглашенных лиц) и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театральные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Театра в Российской Федерации и за рубежом.

2.6.11. Организовывать и оказывать услуги (в том числе организационно технические) на сценических площадках Театра и арендованных сценических площадках, проведение различных мероприятий, спектаклей, проектов и программ в соответствии с заключенными договорами с другими организациями в установленной сфере ведения Театра, а также оказывать услуги по организации и проведению гастрольных и выездных мероприятий в сфере культуры.

2.7. Доходы, полученные от деятельности Театра, указанные в пунктах 2.3. и 2.6. и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Театра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Театр не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. Имущество и финансовые ресурсы Театра

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Театра являются:

имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

субсидии из бюджета Республики Крым;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

дары и пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

3.2. Имущество Театра принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Театром, возникает у Театра с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника имущества.

Театр обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Театром или приобретенное Театром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Театра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Театра по решению Собственника имущества.

3.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Театра, а также имущество, приобретенное Театром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Театра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

3.7. Театра в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.8. Театра без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Театром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Театра вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Театр вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.10. Театр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Театром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Театру из бюджета Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Театром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.12. Права Театра на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Контроль целевого использования и сохранности имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.14. Списание имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления, производится согласно законодательству Российской Федерации и Республики Крым Российской Федерации и Республики Крым.

IV. Компетенция учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Театром относятся:

4.1.1. Формирование и утверждение государственного задания для Театра в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.1.2. Утверждение Устава Театра, внесение в него изменений в установленном порядке.

4.1.3. Рассмотрение предложений руководителя Театра о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств в установленном порядке.

4.1.4. Реорганизация и ликвидация Театра, а также изменение его типа осуществляется в установленном порядке.

4.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса в установленном порядке.

4.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.7. Назначение руководителя Театра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для Автономного учреждения федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

4.1.8. Назначает на должность и освобождает от должности Художественного руководителя Театра.

4.1.9. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя и главного бухгалтера.

4.1.10. Назначение членов Наблюдательного совета Театра или досрочное прекращение их полномочий.

4.1.11. Рассмотрение предложений руководителя Театра о совершении сделок с имуществом Театра в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.1.12. Созыв заседания Наблюдательного совета Театра, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Театра после создания Театра, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Театра в трехдневный срок после его избрания.

4.1.13. Осуществление контроля за деятельностью Театра, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.1.14. Рассмотрение предложений руководителя Театра об участии Театра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.1.15. По инициативе Театра Учредителем может быть принято решение об упразднении Наблюдательного совета Театра. В этом случае функции Наблюдательного совета Театра, предусмотренные федеральным законом об автономных учреждениях и разделом 5 настоящего Устава, исполняются Учредителем (в соответствии со ст. 41.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре).

4.1.16. Определение средства массовой информации, в котором Театр ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

V. Управление Театром.

5.1. Органом управления Театра являются:

- Наблюдательный совет Театра;
- директор;
- иные органы, предусмотренные федеральными законами и Уставом Театра.

5.2. В Театре может быть создан Художественный Совет Театра, состав и Положение которого утверждается приказом Директора.

5.3. Наблюдательный совет Театра.

5.3.1. Наблюдательный совет Театра (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 (пяти) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Театра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

В состав Наблюдательного совета Театра входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Театра могут входить представители иных государственных органов, представители работников Театра.

Количество представителей работников театра не может превышать 1/3 (одну треть) от общего числа членов Наблюдательного совета Театра.

Срок полномочий Наблюдательного совета Театра составляет не более пяти лет.

Решение о назначении представителя работников Театра членом Наблюдательного совета Театра или о досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

5.3.2. Наблюдательный совет Театра возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Театра избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Театра членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Театра.

Представитель работников Театра не может быть избран председателем Наблюдательного совета Театра.

Руководитель Театра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Театра.

Председатель Наблюдательного совета Театра организует работу Наблюдательного совета Театра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Театра в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.3. Наблюдательный совет Театра рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Театра о внесении изменений в Устав Театра;

2) предложения Учредителя или Директора Театра о создании и ликвидации филиалов Театра, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Театра о реорганизации Театра или о его ликвидации;

- 4) предложения Учредителя или Директора Театра об изъятии имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления;
 - 5) предложения Директора Театра об участии Театра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Театра;
 - 7) по представлению Директора Театра проекты отчетов о деятельности Театра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Театра;
 - 8) предложения Директора Театра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона от 03.11.2006г № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Театр не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения Директора Театра о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения Директора Театра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения Директора Театра о выборе кредитных организаций, в которых Театр может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Театра и утверждения аудиторской организации.
- 5.3.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1- 4, 7 и 8 пункта 5.2.3. Наблюдательный совет театра дает рекомендации, Учредитель Театра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Театра.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.2.3. Наблюдательный совет Театра дает заключение, копия которого направляется Учредителю театра. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.2.3. Наблюдательный совет Театра дает заключение. Директор Театра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Театра.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.2.3. Наблюдательный совет Театра принимает решения обязательные для Директора Театра.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.2.3. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Театра.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.2.3. принимаются Наблюдательным советом Театра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Театра.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.2.3. принимается Наблюдательным советом Театра, в порядке, установленном

частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2016г 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Театра в соответствии с пунктом 5.2.3. не могут быть переданы на рассмотрение других органов Театра.

По требованию Наблюдательного совета Театра или любого из его членов другие органы Театра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Театра.

5.3.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Театра:

- заседания Наблюдательного совета Театра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- заседание Наблюдательного совета Театра созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Театра или Директора Театра.

5.3.6. Председатель Наблюдательного совета Театра своим решением назначает заместителя председателя совета.

5.3.7. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Театра, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Наблюдательного совета Театра. Извещения о проведении заседаний и иные материалы должны быть направлены членам совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания.

5.3.8. До избрания Председателя Наблюдательного совета Театра его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Театра.

5.3.9. Решения Наблюдательного совета Театра по вопросам повестки дня отражаются в протоколе заседания. Ведение делопроизводства, протокола заседания Наблюдательного совета Театра осуществляет секретарь.

Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета Театра подшиваются в книгу протоколов, которая хранится у делопроизводителя (секретаря) Театра, и должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные Директором Театра.

5.3.10. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Театра может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Театра.

5.3.11. После определения формы проведения заседания и согласования повестки дня Председателем секретарь Наблюдательного совета Театра осуществляет рассылку приглашений и материалов членам Наблюдательного

совета. Сообщение может направляться каждому члену Наблюдательного совета по электронной почте, факсимильной связи, заказным письмом или вручается под роспись.

5.3.12. В заседаниях Наблюдательного совета Театра вправе принимать участие Директор Театра с правом совещательного голоса. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета Театра лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Театра, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Театра.

5.3.13. Заседание Наблюдательного совета Театра является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Театра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Театра. Передача членом Наблюдательного совета Театра своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.14. Каждый член Наблюдательного совета Театра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Театра.

5.3.15. Первое заседание Наблюдательного совета Театра после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Театра созывается по требованию Учредителя.

5.3.16. Мнение члена Наблюдательного совета Театра, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Не допускается принятие решения путем проведения заочного голосования. По вопросам, указанным в подпунктах 9 и 10 пункта 5.3.3 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для Директора Театра.

VI. Руководитель Театра.

6.1. Театр возглавляет Директор.

6.1.1. Директор руководит деятельностью Театра на основе единоначалия, осуществляет руководство организационно-производственной и финансовой деятельностью Театра, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций, подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.1.2. К компетенции Директора Театра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Театра, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.1.3. Директор Театра осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.1.4. Вопросы оплаты труда и материального стимулирования Директора Театра, права и обязанности, условия освобождения от занимаемой должности, ответственность определяются в трудовом договоре (контракте), заключенном между ним и Учредителем.

6.1.4. Директор Театра действует от имени Театра без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Театра по согласованию с Учредителем, утверждает структуру взаимодействия (подчиненности) между отделами, службами и цехами, утверждает план финансово- хозяйственной деятельности, его годовую отчетность и регламентирующие деятельность Театра внутренние документы.

6.1.6. Компетенция заместителей директора и распределение обязанностей между ними определяются в локальном нормативном акте Театра.

6.1.7. Директор Театра осуществляет заключение трудовых договоров (соглашений, контрактов) с наемными работниками. Взаимоотношения работников и директора Театра, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, законами Республики Крым, нормативно - правовыми актами Республики Крым и коллективным договором.

6.1.8. Заключает трудовые договора с заместителями директора, главным бухгалтером по согласованию с Учредителем. Освобождение от должности и расторжение трудового договора с указанными лицами осуществляется в аналогичном порядке;

6.1.9. Применяет к работникам Театра меры дисциплинарного взыскания и поощрения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, внутренними локальными актами, коллективным договором.

6.1.10. Устанавливает стимулирующие и компенсационные надбавки работникам (в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Постановлениями об оплате труда), вопросы премирования работников, включая руководителей структурных подразделений, осуществляются, по решению директора учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников по представлению начальников структурных подразделений, отделов, цехов, мастерских.

6.1.11. Дает распоряжение на проведение аттестаций (в соответствии с разработанным положением о проведении аттестаций работников театра).

6.1.12. Дает распоряжение о проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Театра.

6.1.13. Подписывает и утверждает положения, инструкции, регламенты, должностные обязанности работников театра, правовые акты и иные локальные акты Театра, выдает доверенности на право представительства от имени Театра, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Театра.

6.1.14. Принимает решения о проведении на сценических площадках Театра гастрольных или выездных спектаклей других театров.

6.1.15. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Театра.

6.1.16. Определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение, в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Крым.

6.1.17. Открывает лицевые счета в кредитных учреждениях, территориальных органах Федерального казначейства по учету субсидий из бюджета Республики Крым и средств, полученных от оказания платных услуг, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с действующим законодательством;

6.1.18. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.2. Директор обязан:

6.2.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объёме.

6.2.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Театром государственных услуг, выполнением работ.

6.2.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Театра в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.2.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Театра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.2.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Театром финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами и нормативно правовыми актами Республики Крым.

6.2.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

6.2.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности.

6.2.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Театром.

6.2.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Театра, а также принимать меры по повышению размеров заработной платы работникам Театра.

6.2.10. Предварительно согласовывать с Учредителем и Наблюдательным советом Театра совершение крупной сделки Театром, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Театра большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Театра.

6.2.11. Обеспечивать согласование внесения Театром недвижимого имущества, закрепленного за Театром Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящихся у Театра ОЦДИ в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

6.2.12. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Театра.

6.2.13. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать меры необходимые по соблюдению в Театре правил техники безопасности и требований федеральных законов, нормативных правовых актов Республики Крым по защите жизни и здоровья работников Театра.

6.2.14. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и нормативно правовыми актами Республики Крым.

6.3. Коллективные трудовые споры между администрацией Театра и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством

6.4. Директор Театра несет перед театром ответственность в размере убытков, причиненных театру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Директор может делегировать часть полномочий заместителям директора на основании локального нормативного акта Театра.

VII. Художественный руководитель Театра.

7.1. Художественный руководитель:

7.1.1. Руководит в пределах полномочий, определенных локальными актами Театра, заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкцией, творческой деятельностью Театра, артистическим и художественным персоналом, неся персональную ответственность за художественно-творческие результаты деятельности Театра;

7.1.2. Организует работу и взаимодействие артистического и художественного персонала, структурных подразделений художественно-творческой части, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач;

7.1.2. Обеспечивает качественное выполнение государственного задания.

7.1.3. Обеспечивает художественное качество репертуара, определяет готовность спектаклей и принимает решение об их публичном исполнении;

7.1.4. Обеспечивает выполнение Театром обязательств перед зрителями (слушателями), творческими работниками Театра, авторами и исполнителями используемых произведений (фонограмм), а также другими партнерами по творческой деятельности;

7.1.5. Принимает меры по обеспечению организации квалифицированными творческими кадрами, правильной расстановке, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и умений, созданию безопасных и благоприятных условий труда для их жизни и здоровья, соблюдению требований законодательства о труде.

7.1.6. Обеспечивает соблюдение трудовой и творческой дисциплины работников художественно-творческого состава Театра;

7.1.7. Поручает ведение отдельных направлений творческой деятельности другим работникам художественно-творческой части.

7.1.8. Утверждает эскизы, макеты, декорации и другие результаты деятельности постановочной группы в подготовительный период.

7.1.9. Выпускает к публичному исполнению новые или возобновленные спектакли.

7.1.10. Назначает постановщиков спектаклей (режиссеров, художников и др.) по согласованию с директором Театра.

7.1.11. Формирует и утверждает репертуар, план выпуска спектаклей, и перспективные планы, по согласованию с директором Театра.

7.1.12. Принимает решения о снятии спектакля с репертуара по согласованию с директором Театра.

7.1.13. Определяет сроки, места и состав участников гастролей, гастрольного репертуара по согласованию с директором Театра.

7.1.14. Обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками артистического и художественного персонала.

7.1.15. Обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает меры необходимые по соблюдению в Театре правил техники безопасности и требований федеральных законов, нормативно правовых актов Республики Крым по защите жизни и здоровья работников Театра участвующих в творческом процессе.

7.1.16. Несет ответственность и обеспечивает соблюдение и укрепление трудовой и творческой дисциплины работников художественно - творческого состава Театра.

7.1.17. По согласованию с Директором театра участвует в пресс-конференциях, других мероприятиях по пропаганде и популяризации Театра;

7.1.18. Организует работу по пропаганде исполнительских искусств, направленных на расширение зрительской аудитории.

7.1.19. Несет ответственность за нормирование труда и отдыха творческих работников, в соответствии с действующим законодательством;

VIII. Права и обязанности Театра.

8.1. Театр строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

8.2. Для выполнения уставных целей Театр имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Республики Крым осуществлять:

8.2.1. Независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении спектаклей, концертных программ, созданных Театром, публикации рекламных материалов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Выбор вида использования созданных им спектаклей, концертов.

8.2.3. Выдавать разрешения на копирование кино-, видео-, аудио- и других материальных носителей с записями спектаклей и концертов при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, объекты интеллектуальной собственности которых использованы при создании этих спектаклей и концертов, программ, фестивалей.

8.2.4. Самостоятельно планировать свою деятельность, определять перспективы развития, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции.

8.2.5. Проводить гастрольные мероприятия, а также предоставлять сценические площадки Театра в установленном порядке для проведения гастрольных мероприятий иных организаций культуры.

8.2.6. Осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.7. Определять структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем.

8.2.8. Устанавливать заработную плату работникам Театра, в том числе надбавки, доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования и стимулирования на основе систем оплаты труда.

8.2.9. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Республики Крым.

8.2.10. Формировать состав творческих коллективов.

8.2.11. Устанавливать в соответствии с законодательством цены (тарифы) на предоставляемые Театром платные услуги, устанавливать цены на билеты.

8.2.12. Создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

8.2.13. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами договоры, в том числе договора с уполномоченными по реализации

театральных билетов, не противоречащие целям и предмету деятельности Театра.

8.2.14. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

8.2.15. Предоставлять по согласованию с Учредителем в порядке, установленном нормативно-правовыми актами, в аренду и (или) в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Театра, в порядке, установленной действующим законодательством.

8.2.16. Осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленного за Театром.

8.2.17. Организовывать разработку программ реставраций памятников истории и культуры, входящих в состав имущества Театра, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, находящихся в оперативном управлении Театра.

8.2.18. Использовать собственные обозначения (официальные наименования, товарный знак), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекции, собраниях и фондах, а также представлять такие права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не нарушает авторских прав иных лиц.

8.2.19. Осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке международную деятельность.

8.2.20. Предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, хранящихся в театре, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторские права других лиц.

8.2.21. В установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций, союзов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.22. Получать средства дополнительной государственной поддержки (гранты) в области культуры и искусства от Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации, Совета министров Республики Крым, физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2.23. Получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию.

8.2.24. Использовать иные права, соответствующие уставным целям и предмету деятельности Театра и не противоречащие действующему законодательству.

8.3. Театр обязан:

8.3.1. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем театра средствах массовой информации. Порядок отчетов, а также перечень сведений, которые содержатся в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Республики Крым.

8.3.2. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Республики Крым и своим Уставом.

8.3.3. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Театром.

8.3.4. Согласовывать распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Театром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.3.5. Обеспечивать согласование внесения Театром недвижимого имущества, закрепленного за Театром Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящихся у Театра ОЦДИ в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.3.6. Осуществлять планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Театра, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной службе.

8.3.7. Обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства о защите государственной тайны:

- устав Театра, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Театра;
- решение Учредителя о создании Театра;
- решение Учредителя о назначении руководителя Театра;
- положения о филиалах, представительствах Театра;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета театра;
- план финансово-хозяйственной деятельности Театра;
- годовая бухгалтерская отчетность Театра;

- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении театра;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Театра и об использовании закрепленного за театром государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя театра, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8.3.8. Предварительно согласовывать с Наблюдательным советом совершение крупных сделок (т.е. любых договоров имущественного характера), а также сделок (договоров), в заключение которых имеется заинтересованность, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом п.13 ст.92 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.14 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена, которой превышает 10% балансовой стоимости активов Театра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

8.3.9. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной и антитеррористической безопасности;

8.3.10. Осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне;

8.3.11. Осуществлять меры охраны пожарной и антитеррористической безопасности;

8.3.12. Определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Театром зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

8.3.13. Устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Театра.

IX. Порядок совершения отдельных сделок

9.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Театра и Учредителя в установленном порядке.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законом Театр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Театра, определяемой по данным его

бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Театра не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

9.2. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Театра о совершении крупной сделки в течении пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", подлежит предварительному одобрению Учредителем.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Х. Социальные гарантии и права работников Театра

10.1. Работники Театра подлежат социальному медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

10.2. Театр обязан обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью.

10.3. Театр обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, организует стажировку работников.

ХІ. Ликвидация, реорганизация Театра

11.1. Реорганизация и изменение типа Театра.

11.1.1. Театр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым:

- по решению Собственника имущества;
- по решению суда.

11.1.2. Театр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

11.2. Ликвидация Театра.

11.2.1. Театр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.2.2. Порядок ликвидации Театра устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым.

11.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Театром. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение.

11.2.4. Требования кредиторов ликвидируемого Театра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Крым может быть обращено взыскание.

11.2.5. Имущество Театра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Театра, передается ликвидационной комиссией Учредителю Театра.

11.2.6. Ликвидация Театра считается завершенной, а Театр прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. При ликвидации и реорганизации Театра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Изменение типа Театра не является его реорганизацией.

ХII. Дополнения и изменения в Устав

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем в установленном порядке и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

12.2. После государственной регистрации Театр обязан в течение семи календарных дней предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом осуществившим государственную регистрацию Театра.

12.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.