



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ  
ТЕАТР им. М. ГОРЬКОГО»

ПРИКАЗ

«11 03 2021 г.

г. Симферополь

№ 68

*Об утверждении Положения  
о платных услугах учреждения*

В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992г (с изменениями и дополнениями), закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г № 3612-1, руководствуясь Уставом Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Крымский академический русский драматический театр им. М. Горького» (далее по тексту - театр), в рамках выполнения государственного задания по доходам,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о платных услугах Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Крымский академический русский драматический театр им. М. Горького» (далее - Положение) согласно, приложения № 1 к данному приказу.
2. Главному администратору **МОРОЗОВОЙ С.А.** организацию платных услуг осуществлять в соответствии выше указанным Положением.
3. Главному бухгалтеру **ТОМЕНКО Н.В.** при составлении плана финансово- хозяйственной деятельности, расходование средств полученных от платных услуг распределять в соответствии с пунктом 4 «Поступление и распределение платы за оказанные услуги» данного Положения.
4. Экономисту 1-й категории **БАБЕНКО М.П.** при определении цен на платные услуги и цен на билеты придерживаться «Порядка определения цен (тарифов)» пункта 5 данного Положения.
5. Считать утратившим силу приказ директора театра от 11 ноября 2019 г № 278 « Об утверждении Положения о платных услугах учреждения».
6. Начальнику отдела по развитию театра и рекламной деятельности **МОРЕНЕЦ А.О.** обеспечить размещение электронной копии Положения на сайте театра.
7. Специалисту по управлению документацией организации отдела по

правовому обеспечению и организационной работе ТРЕТЬЯКОВОЙ А.О.  
данный приказ довести до лиц в части, их касающейся.

8. Контроль, за исполнением данного приказа возложить на заместителя  
директора ЛИТВИНЕНКО Г.Г., курирующего отдел по развитию театра  
и организации зрителя.

Директор

А. Антонович

Проект вносит:

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ Н. Томенко

Согласовано:

Заместитель директора

Г. Литвиненко

Начальник отдела по  
правовому обеспечению  
и организационной работе

Т. Журавлева

Ознакомлены:

Главный администратор

\_\_\_\_\_ С. Морозова

Экономист 1-й категории

\_\_\_\_\_ М. Бабенко

Начальнику отдела по развитию  
театра и рекламной деятельности

\_\_\_\_\_ А. Моренец

**Приложение № 1**  
к приказу от «16» марта № 68

**Положение  
о платных услугах Государственного автономного учреждения  
культуры Республики Крым «Крымский академический русский  
драматический театр им. М. Горького»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления платных услуг Государственным автономным учреждением культуры Республики Крым «Крымский академический русский драматический театр им. М. Горького» (далее по тексту - Театр) в соответствии с Уставом Театра, стандарта качества предоставления государственной услуги в соответствии с Приказом Министерства культуры Республики Крым от 26 декабря 2016 года № 364 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (работ) в сфере культуры Республики Крым» путем выполнения работ и (или) оказания услуг в сфере культуры.

1.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.3. Театр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Уставом, путем выполнения работ и (или) оказания услуг в сфере культуры.

1.4. Основными целями деятельности Театра являются:

1.4.1. Формирование и удовлетворение духовных потребностей населения в сценическом искусстве, которое способствует эстетическому и нравственному воспитанию.

1.4.2. Сохранение и развитие исторически сложившихся форм и явлений сценического искусства, которые являются национальным достоянием российской культуры и культуры Республики Крым.

1.4.3. Развитие Театра как вида искусства и социального института.

1.4.4. Сохранение лучших традиций российского репертуарного театра.

1.4.5. Создание, исполнение, сохранение и распространение произведений драматического театрального искусства (драма, комедия, трагедия).

1.4.6. Сохранение и развитие общемировых и национальных культурных ценностей, приобщение к ним зрительской аудитории.

1.4.7. Создание условий для свободного доступа граждан к культурным ценностям.

1.4.8. Создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности артистической школы Театра.

1.4.9. Пропаганда театрального искусства в Республике Крым и других

субъектах Российской Федерации.

1.5. Для достижения целей, указанных в п. 1.4. Театр осуществляет следующие основные виды деятельности и платные услуги:

- создание и показ спектаклей (театральных постановок);
- организация гастролей по Республике Крым, субъектам российской Федерации и за рубежом;
- организация показов выездных спектаклей по Республике Крым на арендованных сценических площадках;
- организация концертов;
- организация и проведение творческих вечеров, вечеров памяти, юбилейных мероприятий;
- организация и проведение творческих встреч с артистами театра;
- организация и проведение творческих встреч с деятелями культуры, искусства и литературы;
- проведение смотров, фестивалей, конкурсов и других видов представлений, мероприятий художественно-творческого характера;
- создание художественных программ;
- проведение по профилю деятельности Театра массовых праздников, народных гуляний, музыкальных, литературных, танцевальных салонов, направленных на популяризацию достижений мировой и отечественной культуры, с реализацией билетов на указанные мероприятия.
- организация и проведение по профилю деятельности Театра других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей.

1.6. В целях повышения профессионального мастерства творческих работников Театра и обеспечения преемственности артистической школы Театра организует:

- стажировки, мастер-классы, совместную работу, обмен специалистами с театрами Российской Федерации и иностранных государств.

1.7. Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для их показа на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для кино-, видеосъёмок, для записи на иных носителях информации.

1.8. Подготовка, изготовление, тиражирование и реализация информационно - справочных изданий, видеоматериалов, фонограмм, афиш, буклетов, программ, книг и другой информационной продукции, связанной с художественно-творческой деятельностью Театра.

1.9. Предоставление другим организациям по договорам и ними постановочных услуг, сценических постановочных средств, для проведения спектаклей, концертов и других публичных выступлений, изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

1.10. Предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий (спектаклей, концертов) других театров, организаций и физических лиц для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

1.11. Изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами (по договорам ГПХ) предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений и других мероприятий художественно-творческого характера.

1.12. Изготовление, ремонт, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования (в том числе звукового и светового), предметов реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных театральных принадлежностей.

1.13. Осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей по Театру и музея Театра.

1.14. Обеспечивает экскурсионное, лекционное обслуживание и показ спектаклей на безвозмездной основе в соответствии с представленными льготами, посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей, государственных организаций культуры, установленным федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым.

1.15. Проведение рекламной и издательской деятельности, изготовление, тиражирование и реализация информационно-справочных и рекламных изданий, буклетов, баннеров, афиш, программок, копии видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения, изготовление и реализация сувенирной продукции;

1.16. Организация работы буфетов и баров в здании театра и на прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории.

1.17. Организация дополнительного образования, после которого не предполагается итоговая аттестация, а также не выдаются документы об образовании и (или квалификации).

1.18. Использование созданных учреждением объектов интеллектуальной собственности, приравненной к ним средств индивидуализации в порядке и на условиях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.19. В случаях и ситуациях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

## **2.Права и обязанности получателей услуг**

2.1. Получателями услуг Театра могут быть как физические лица, так и юридические лица независимо от организационно-правовых форм.

2.2. Получатели услуг Театра имеют право:

- право свободного выбора оказываемых Театром платных услуг в соответствии со своими потребностями и интересами;

- на получение необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, а также о режиме работы Театра, существенных изменениях в его деятельности в порядке,

установленном настоящим положением;

- на получение платных услуг в области театрального искусства, а также дополнительных услуг, оказываемых Театром, надлежащего качества.
- 2.3. Получатели услуг Театра обязаны:

- направить в адрес Театра надлежащим образом оформленные документы: заявку на оказание услуг и другие, необходимые для оказания Театром услуг документы;
- после рассмотрения поданных заявок и документов, согласования сроков и стоимости оказываемых услуг оформить надлежащим образом Договор на оказание услуг и произвести оплату оказываемых Театром услуг в соответствии с его условиями и дополнительными соглашениями к нему;
- соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относится к имуществу Театра, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом администрации Театра;
- при проведении мероприятия в здании Театра не заходить на сцену, в технические помещения, служебные помещения, а также иные помещения, оборудованные табличками «Вход зрителям запрещен», «Служебное помещение», «Только для персонала» и другими предупреждающими надписями, не активировать кнопки пожарного оповещения без необходимости и не открывать щитки освещения и другого оборудования;
- при проведении мероприятия в здании Театра в случае обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, кражах личного имущества, других противоправных действиях, необходимости оказания медицинской помощи сообщить о произошедшем администрации Театра.

### **3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Предоставление получателям услуг Театра необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, о режиме работы Театра, существенных изменениях в его деятельности, о репертуаре Театра, тематике спектаклей и представлений, осуществляется непосредственно в Театре, с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, на Интернет-сайте Театра и через информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты).

3.2. Обращения получателей услуг Театра могут поступать по информационным системам общего пользования (электронная почта, факс, на сайт). Направленные в адрес театра обращения получателей услуг Театра по оказанию платных услуг и надлежащим образом оформленные документы подлежат рассмотрению Администрацией Театра в течение 30 календарных дней с момента их надлежащего оформления в установленном законодательством порядке. При возникновении необходимости заключения договоров со сторонними организациями и гражданами, согласований действий Театра с контролирующими органами для оказания платных услуг

по поданной получателем услуг Театра заявке срок рассмотрения обращений может продлеваться, о чем получатель услуги Театра уведомляется надлежащим образом. После рассмотрения поданных обращений и документов информация о принятом Театром решении по конкретному обращению получателя услуг Театра направляется на его почтовый адрес. При принятии положительного решения об оказании платных услуг, согласовании сроков и стоимости оказываемых услуг стороны заключают договор на оказание услуг.

3.3. При оказании услуг по разработке сценариев, постановке, созданию постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства для показа на собственных или арендованных сценических площадках, проведению стажировок работников творческих театральных профессий ведущими мастерами и деятелями театра, изготовлению по заказам предметов художественного творчества, художественному и звуковому оформлению постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства получатели услуг Театра, направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: заявку на размещение рекламы и информации, технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, описание изготавливаемых предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы. Длительность, тематика спектаклей и других произведений театрального искусства согласовывается Театром с получателями услуг Театра. При необходимости заключения авторских и лицензионных договоров со сторонними организациями и гражданами для оказания данных услуг Театр согласовывает стоимость работ и услуг и порядок их оплаты с получателями услуг Театра.

3.4. При оказании услуг по показу театральных постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства на стационарной площадке, показу театральных постановок на гастролях и выездах получатели услуг Театра направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: заявку на оказание услуг, заявку на размещение рекламы и информации, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы. Длительность спектаклей и других произведений театрального искусства в виде публичных представлений определяется Театром самостоятельно в соответствии с программой.

3.5. При оказании услуг по предоставлению сценической площадки, зрительного зала и сцены для проведения фестивалей, творческих вечеров, конкурсов и других мероприятий художественно - творческого характера, получатели услуг Театра направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, список граждан (посетителей) или сведений о количестве зрителей, заявку на выполнение

дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы.

3.6. При оказании услуг по прокату сценических костюмов, в том числе театральных, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных реквизитов и декораций получатели услуг Театра направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: заявку - описание предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы.

3.7. Стоимость оказываемых в соответствии с настоящими правилами платных услуг определяется Расчетом стоимости платных услуг на каждый вид услуги, утверждаемым приказом Театра. Оплата оказываемых в соответствии с настоящими правилами платных услуг Театра производится получателями услуг Театра внесением наличных денежных средств, в кассу Театра или перечислением денежных средств на расчетный счет Театра в размерах, в сроки и порядке, предусмотренных заключенным с получателями услуг Театра Договором на оказание услуг.

3.8. В связи с введением в действие Закона 54-ФЗ с 01.07.2019г продажа театральных билетов населению через наличные платежи или с помощью эквайринга сопровождается выдачей онлайн - кассой фискального чека и передаче фискальных данных онлайн - кассами в налоговую службу.

В связи с этим, при проведении обменных гастролей на площадках принимающей стороны продаются на своих термобилетах спектакли гастролирующего театра. Данные одновременно передаются в налоговую инспекцию, то есть доход и зритель остается на принимающей площадке.

3.9. Театр (далее - Агент) для привлечения дополнительного дохода принимает на себя обязательство, от своего имени и за счет Принципала, выполнять функции по реализации и распространению Билетов в рамках предоставленной ему Квоты мест на Мероприятия гастролирующих учреждений (далее - Принципал) проводимых на наших сценических площадках в рамках заключенного агентского договора, за плату.

В этом случае Принципал согласен компенсировать все расходы Агента, связанные с данными взаимоотношениями. Расходы будут указаны в акте оказанных услуг.

#### **4. Поступление и распределение платы за оказанные услуги**

4.1. Учет доходов учреждения от деятельности ведется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

4.2. Доходы и расходы средств, полученных от приносящей доход деятельности отражаются на расчетном счете учреждения, открытом в органе казначейства.

4.3. Расходование средств, полученных от платных услуг, распределить в плане финансово-хозяйственной деятельности в следующих пропорциях:

- до 60 % направлять на фонд оплаты труда и начисления на фонд оплаты труда (для выплаты заработной платы работникам учреждения содержащихся за счет средств ПДД, на выплату стимулирующих (премии,

материальная помощь и др.) всем работникам учреждения для достижения целевых показателей по средней заработной плате работников учреждения культуры утвержденных по Республике Крым и доведенных до учреждения), а также на иные выплаты работникам учреждения за исключением фонда оплаты труда;

- до 3% направлять на возмещение энергетических ресурсов;
- до 37% направлять на содержание имущества, развитие материально-технической базы учреждения, на прочую закупку товаров, работ, услуг, на уплату налогов и сборов.

Все расходы осуществляются на основании заключенных договоров в соответствии с кодами бюджетной классификации.

По мере необходимости в течении года расходы от доходной части могут быть перераспределены.

4.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, формируются за счет:

- поступлений от выполнения работ и оказания услуг, связанных с платными формами уставной деятельности учреждения;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;
- доходы от собственности;
- прочие доходы.

4.5. Все доходы и поступления отражаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения по коду действующей бюджетной классификации группы 130 «Доходы от приносящей доход деятельности» на текущий финансовый год.

4.6. Учреждение в установленные сроки предоставляет в Министерство культуры Республики Крым (далее - Учредителю) «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности».

4.7. Внесение изменений в План финансово-хозяйственной деятельности по статьям доходов и расходов учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок определения цен (тарифов)**

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги и цены на билеты, учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии статьей 52 Закона Российской Федерации «Основы законодательства о культуре» от 09.10.1992г № 3612-1 (с изменениями и дополнениями).

5.2. При организации платных мероприятий учреждение может устанавливать льготы для отдельных категорий населения, которые утверждены «Положением об утверждении льгот отдельным категориям граждан» утвержденного приказом директора театра (квота на льготное посещение на мероприятия не должна превышать 5% от количества посадочных мест).

5.3. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, в расчет которой включены затраты учреждения на оказание данных услуг.

5.4. Затраты учреждения делятся на прямые и косвенные (накладные)

затраты (берем все фактические расходы по всем статьям по приносящей доход деятельности за предшествующий период (квартал, год)).

5.4.1. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги относятся прямые затраты в том числе:

5.4.1.1. Прямые затраты на оплату труда:

- расходы на заработную плату основного и вспомогательного персонала, непосредственно участвующих в процессе оказания услуги;
- начисления на оплату труда, заработную плату основного и вспомогательного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги;

5.4.1.2. Прямые материальные затраты:

- расходы на приобретение сценического реквизита, сценическая обувь, театральные костюмы и др.;
- расходы на приобретение сырья и материалов полностью потребляемые в процессе оказания услуги;

5.4.1.3. Прямые нематериальные затраты

- расходы на приобретение аудиовизуальное произведение к спектаклю, видео контент к спектаклю, видео ролики к спектаклю;

5.4.1.4. Прочие прямые затраты:

- расходы на вознаграждения приглашенным артистам по договорам подряда занятых в спектаклях, начисления на вознаграждения 27,1%;
- амортизация оборудования, амортизация зданий, сооружений используемых в процессе оказания услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги.

5.4.2. К косвенным затратам относятся:

5.4.2.1. Косвенные затраты на оплату труда:

- расходы на заработную плату вспомогательного персонала и административно - управленческого персонала, не участвующих в процессе оказания услуги;
- начисления на оплату труда основного и вспомогательного персонала, не участвующих в процессе оказания услуги;

5.4.2.2. Косвенные затраты общехозяйственного назначения:

- расходы на коммунальные услуги, оплата услуг связи, транспортные услуги, аренда помещений для размещения склада под декорации, расходы по содержанию имущества, обслуживание и ремонт объектов недвижимого имущества, ремонт и обслуживание компьютерной техники, заправка картриджей;

5.4.2.3. Косвенные материальные затраты:

- приобретение материальных запасов (канцтовары, офисная бумага и др.);
- приобретение основных средств (компьютерная техника, принтера, столы офисные, кресло офисное, жалюзи для кабинетов и др.)

5.4.2.4. Прочие косвенные затраты:

- расходы на расчеты с РАО, театральным агентством, авторами по авторским отчислениям;

- расходы на вознаграждения приглашенным артистам по договорам подряда занятых в спектаклях, начисления на вознаграждения 27,1%;
- расходы с уполномоченными по реализации билетов 15% договора ГПХ, начисления на вознаграждения в размере 27,1%;
- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги;
- затраты на оплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи.

5.5. Коэффициент косвенных расходов определяется исходя из фактических данных предшествующего периода (года), как соотношение суммы косвенных расходов к сумме прямых расходов (пример Расчета коэффициента косвенных расходов – приложение № 1).

5.6. В соответствие с пунктом 5.1. настоящего Положения цены устанавливаются руководством учреждения самостоятельно и напрямую зависят от конкретного договора или случая, от изменения тех или иных условий: количества занятых сотрудников театра; времени (продолжительности) проведения мероприятия; категория потребителей услуг; анализа существующих и прогнозируемых рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен на услуги и т.д.

5.7. Порядок Расчета стоимости билета по одному премьерному спектаклю, если сумма прямых расходов на его постановку составляет Расходы прямые (сумма) руб., и при этом планируется, что спектакль в статусе «премьерный» будет идти 10 раз, рассчитывается следующим образом:

1) Определяем расчетный коэффициент косвенных расходов (смотреть пример **приложение № 1** к положению). Он равен **0,87** (Расходы косвенные (сумма)/Расходы прямые (сумма) руб. С учетом данного коэффициента расходы учитываются в себестоимости конкретной услуги.

Общая сумма косвенных расходов равна Р руб. (Расходы прямые\*0,87 коэффициент косвенных расходов). При заполняемости зрительного зала Основной сцены на премьерный спектакль планируем в среднем 73%, где посадочных мест 650 билетов, необходимо 474 билета на один спектакль (650 мест\*73%)\* 10 статус «премьерного» = 4740 бил.

Себестоимость одного билета определяется как сумма прямых расходов и косвенных расходов, деленная на количество билетов:

Б руб.= Расходы прямые (сумма) руб.+ (Расходы прямые\*0,87)/4740бил.= 191,05 руб. (пример).

Прибыль при рентабельности 20%, составит:

191,05 руб. \*0,20 = 38,21 руб.

С учетом планируемой рентабельности цена билета составляет:

191,05 руб. + 38,21 = 229,26 руб.

Применяем повышающий (понижающий) коэффициент пропорциональности обеспечивающий доступность услуги, учитывающий объективные различия (расположение посадочного места, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги и

определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент, где определяем средняя стоимость билета составит от 150,00 руб. до 650,00 руб. и так далее, с учетом ценовой политики учреждения и распаясовой зала:

№ п/п	Цена билета, в руб.	Коэффициент	Стоимость билета в распаясках (руб.)
1	229,26	0,654	150,00
2	229,26	0,872	200,00
3	229,26	1,09	250,00
4	229,26	1,31	300,00
5	229,26	1,53	350,00
6	229,26	1,74	400,00
7	229,26	1,96	450,00
8	229,26	2,18	500,00
9	229,26	2,40	550,00
10	229,26	2,62	600,00
11	229,26	2,835	650,00

Пример расчета экономического обоснования стоимости одного входного билета на премьерные спектакли репертуара театра приведен в **Приложении № 3** к Положению.

2) Аналогично рассчитываем стоимость билетов на спектакли текущего репертуара.

Определяем расчетный коэффициент косвенных расходов (Пример расчета коэффициента косвенных расходов приведен в **приложении № 1** к Положению), он равен 0,87 (Расходы косвенные (сумма)/Расходы прямые (сумма) руб. С учетом данного коэффициента расходы учитываются в себестоимости конкретной услуги

В год планируется провести 400 спектаклей на стационарных площадках театра.

В театре 940 посадочных мест в том числе: на Новой сцене - 650 посадочных мест, Основной сцене -192 посадочных мест, Камерной сцене - 98 посадочных мест. Планируемая заполняемость зала в среднем составит 56 % (факт 2019г), где на один спектакль необходимо 526 билетов ( $940 \text{ мест} * 0,56 = 526$  билетов)

За год количество билетов составит 210400 билетов (400 спектаклей \* 526 бил)

Себестоимость одного билета определяется как сумма прямых и косвенных затрат, деленная на количество билетов:

Б руб.= Расходы прямые (сумма) руб.+ (Расходы прямые (сумма) руб.\*0,87)/210400бил.= 191,05 руб. (пример)

Прибыль при рентабельности 20%, составит:

191,05 руб. \*0,20 = 38,21 руб.

С учетом планируемой рентабельности цена билета составляет:  
191,05 руб. + 38,21 = 229,26 руб.

Применяем повышающий (понижающий) коэффициент пропорциональности обеспечивающий доступность услуги, учитывающий объективные различия (расположение посадочного места, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги и определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент, где стоимость билета составит от 150,00 руб. до 650,00 руб.

Пример расчета экономического обоснования стоимости одного входного билета на спектакли текущего репертуара театра приведен в **Приложении № 2** к Положению.

3) Аналогично рассчитывает премьерные спектакли для детей возрастной категории 12+, применяем повышающий (понижающий) коэффициент.

На не премьерные спектакли, идущие в текущем репертуаре для детей до возрастной категории 12+, востребованный детьми дошкольного возраста и обучающимися (выездные в школу), применяем пониженный коэффициент дефлятор в размере до 50%.

Порядок расчета экономического обоснования стоимости одного входного билета на спектакли текущего репертуара театра приведен в **Приложении № 5** к данному Положению.

5.8. Себестоимость спектакля (Ссп) определяется исходя из цены на билет \* кол-во билетов. %.

5.9. Порядок расчета экономического обоснования стоимости одного входного билета на выездные спектакли текущего репертуара театра приведен в **Приложении № 4** к данному Положению.

5.10. Порядок расчета определения стоимости услуги по предоставлению зрительного зала и закулисной части, гримерных, юридическим лицам, для проведения совместных мероприятий приведен в **Приложении № 7** к данному Положению.

Стоимость услуги рассчитывается из расчета чел/час.

5.10.1. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги относятся прямые затраты в том числе:

5.10.1.1. Прямые затраты на оплату труда:

- расходы на заработную плату основного и вспомогательного персонала, непосредственно участвующих в процессе оказания услуги;

- начисления на оплату труда, заработную плату основного и вспомогательного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги по данному мероприятию;

5.10.1.2. Прочие прямые затраты:

- амортизация оборудования, амортизация зданий, сооружений используемых в процессе оказания услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги.

5.10.2. К косвенным затратам относятся:

#### 5.10.2.1. Косвенные затраты на оплату труда:

- расходы на заработную плату вспомогательного персонала и административно - управленческого персонала, участвующих в процессе оказания услуги по данному мероприятию;

- начисления на оплату труда основного и вспомогательного персонала, участвующих в процессе оказания услуги;

#### 5.10.2.2. Косвенные затраты общехозяйственного назначения:

- расходы на коммунальные услуги, расходы по содержанию имущества;

#### 5.10.2.3. Прочие косвенные затраты:

- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги;

- затраты на оплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи.

5.11. Коэффициент косвенных расходов определяется исходя из фактических данных предшествующего периода (года), как соотношение суммы косвенных расходов к сумме прямых расходов.

Порядок расчета коэффициента косвенных расходов для оказания услуги по предоставлению приведен в **Приложение № 6** к данному Положению.

5.12. Стоимость услуги напрямую зависят от конкретного договора или случая, от изменения тех или иных условий: количества занятых сотрудников театра; времени (продолжительности) проведения мероприятия; категория потребителей услуг; анализа существующих и прогнозируемых рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен на услуги и т.д.

5.13. Порядок расчета экономического обоснования стоимости оказания услуги по предоставлению зрительного зала и закулисной части, юридическим лицам для совместного проведения мероприятий приведен в **Приложении № 7** к данному Положению.

Расчет проводится отдельно по каждой сценической площадке - Основной сцене, Новой сцене, камерной сцене в зависимости от условий проведения организационных мероприятий и др. указанных в пункте 5.12.

5.13.1. Определяем расчетный коэффициент косвенных расходов. Он равен 0,44 (Расходы косвенные (сумма)/Расходы прямые (сумма) руб. С учетом данного коэффициента расходы учитываются в себестоимости конкретной услуги.

5.13.2. Определяем косвенные затраты = Прямые затраты \* 0,44 коэффициент косвенных расходов;

5.13.3. Стоимость затрат на проведение одного мероприятия / определяется, как сумма прямых и косвенных затрат (Ст);

5.13.4. Прибыль при рентабельности 20% , составит:

$$\text{Ст (руб).} * 0,20 = \text{Пр (руб)}.$$

5.13.5. С учетом планируемой рентабельности стоимость услуги по предоставлению зрительного зала и закулисной части, юридическим лицам для совместного проведения мероприятий составляет:

$$\text{Сумма (Ст + Пр) = руб. /час}$$

## **6. Порядок рассмотрения претензий, споров и разногласий**

6.1. При возникновении спорных ситуаций получатели услуг Театра надлежащим образом оформляют претензию и направляют ее в адрес Театра для рассмотрения в установленном порядке. Претензии и обращения подлежат рассмотрению Администрацией Театра в течение 30 календарных дней с момента их надлежащего оформления в установленном законодательством порядке. Информация о принятом решении направляется по почтовому адресу, указанному заявителем.

6.2. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при оказании платных услуг и исполнении заключенных Договоров на оказание услуг и в связи с ними, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров. В случаях, когда достичь соглашения по возникшим спорам и разногласиям не удается, споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главный бухгалтер

Томенко Н.В.

