

Приложение 2
к приказу от «27» 08 2019 г. № 185

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАУК РК
«Крымский академический
русский драматический театр им.
М. Горького»

от «27» 08 2019 г. № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников в ГАУК РК «Крымский академический русский драматический театр им. М. Горького»

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников в Государственном автономном учреждении культуры Республики Крым «Крымский академический русский драматический театр им. М. Горького» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Совета министров Республики Крым и локальными актами театра.

1.2. Целью Положения о конфликте интересов является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников театра в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Положение распространяется на всех работников Театра вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные понятия используемые в Положении

2.1. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника театра влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника театра, правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства.

2.2. Личная заинтересованность работника театра, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей – возможность получения работником Театра при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Театре

3.1. Управление конфликтом интересов в Театре основываются на

следующих основных принципах:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Театра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Театра и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Театром.

4. Основные виды раскрытия конфликта интересов и способы его разрешения

4.1. В Театре установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. С целью оценки серьезности возникающих для Театра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в Театре используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Театра или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Театра;
- увольнение работника из Театра по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее

исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности между Театром и работником, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.3. Театр в целях предотвращения и выявления конфликта интересов:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого работника с Кодексом этики и служебного поведения (далее - Кодекс) и настоящим Положением;
- проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до работников Театра содержания Кодекса и настоящего Положения;
- создает комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов;
- обеспечивает конфиденциальность рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5. Обязанность работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Работники Театра в целях предотвращения конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по служебным и деловым вопросам, выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Театра - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом и настоящим Положением;
- соблюдать режим защиты информации.

6. Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов

6.1. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае заинтересованный член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае рассмотрения вопроса, касающегося заинтересованного члена Комиссии, он временно освобождается от исполнения обязанностей члена Комиссии на период разбирательства и принятия по нему решения.

6.2. В случае несоблюдения Положения о конфликте интересов работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.