



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ
ТЕАТР им. М. ГОРЬКОГО»

П Р И К А З

« 27 » 08 2019 г.

№ 185

г. Симферополь

*Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения работников,
Положения о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов*

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»», от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», от 08 марта 2015 г. № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 г. № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указа Главы Республики Крым от 21 апреля 2015 г. №110-у «О вопросах противодействия коррупции в Республике Крым», с целью установления этических норм и единых правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению их авторитета, доверия граждан к Государственному автономному учреждению культуры Республики Крым «Крымский академический русский драматический театр им. М. Горького» (далее по тексту-театр),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУК РК «Крымский академический русский драматический театр им. М.Горького» (Приложение 1 к приказу).
2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУК РК «Крымский академический русский драматический театр им. М. Горького» (Приложение 2 к приказу).
3. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов

в ГАУК РК «Крымский академический русский драматический театр им. М. Горького» (Приложение 3 к приказу).

4. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов в ГАУК РК «Крымский академический русский драматический театр им. М. Горького» (далее по тексту - комиссия):

Председатель комиссии – ЛИТВИНЕНКО Г.Г., заместитель директора.

Члены комиссии:

- МУЗЫКА М.Н., заместитель директора;
- ПРОКОПЕНКО Н.Н., начальник отдела безопасного функционирования;
- МИХАЙЛОВА М.А., начальник отдела кадров;
- ЖУРАВЛЕВА Т.В., начальник отдела по правовому обеспечению и организационной работе;

4.1. Функции секретаря комиссии возложить на начальника отдела по правовому обеспечению и организационной работе ЖУРАВЛЕВУ Т.В.

4.2. Комиссии в своей работе руководствоваться утвержденным Положением и действующими нормативными правовыми актами.

4.3. Секретарю комиссии – начальнику отдела по правовому обеспечению и организационной работе ЖУРАВЛЕВОЙ Т.В. обеспечить ведение протоколов комиссии в строгом соответствии с утвержденным Положением.

5. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в ГАУК РК «Крымский академический русский драматический театр им. М. Горького» (Приложение 4 к приказу).

6. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГАУК РК «Крымский академический русский драматический театр им. М. Горького» (Приложение 5 к приказу).

7. Специалисту по информационным ресурсам отдела по развитию театра и рекламной деятельности ПАТРУШЕВОЙ А.А. разместить на официальном сайте Театра в разделе «Противодействие коррупции» Кодекс этики и служебного поведения сотрудников и Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

8. Приказ директора театра от 03.04.2019 года № 79 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов» считать утратившим силу.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

10. Приказ довести до лиц в части касающихся.

Директор



А.С.Антонович